

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Муниципального учреждения культуры

«Городской центр культуры и досуга»

О.В. Баженова

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о краеведческом отделе Муниципального учреждения культуры «Городской центр культуры и досуга»

1. Общие положения

1.1 Краеведческий отдел является структурным подразделением учреждения культуры Городского центра культуры и досуга

- структура и штатное расписание отдела утверждается директором МУК «Городской центр культуры и досуга»;

1.2 В своей деятельности краеведческий отдел руководствуется законом РФ «Основы законодательства о культуре», нормативными актами управления культуры администрации Городского округа Коломна, уставом МУК «Городской центр культуры и досуга»;

1.3 Краеведческий отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от нее директором МУК «Городской центр культуры и досуга»;

1.4 Краеведческий отдел в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных и других запросов жителей и гостей Городского округа Коломна;

1.5 Место расположения отдела: Московская область, Городской округ Коломна, город Озёры, улица Ленина, дом 20.

2. Задачи отдела

На краеведческий отдел возлагаются следующие задачи:

2.1 Организация работы отдела в соответствии с утвержденным планом работы МУК

«Городской центр культуры и досуга»;

2.2 Показ предметов и коллекций, как в стационарных условиях, так и в нестационарных условиях;

2.3 Хранение предметов и коллекций краеведческого отдела;

2.4 Изучение предметов и коллекций краеведческого отдела;

2.5 Осуществление просветительской, образовательной и исследовательской деятельности;

2.6 Привлечение населения к культурно – просветительским мероприятиям;

2.7 Разработка сценариев и проведение культурно – просветительских мероприятий;

2.8 Осуществление духовно – нравственное, патриотическое воспитание у жителей и гостей округа, формирование уважительного отношения к нравственным ценностям, чувства ответственности за сохранение истории и культуры родного края, чувства гордости за свое Отечество;

2.9 Сохранение, развитие и изучение памятников истории и культуры округа.

3. Функции отдела

3.1 Разрабатывает и осуществляет планы и программы по вопросам своего отдела;

3.2 Организует проведение культурно – просветительских мероприятий в рамках своего отдела;

3.3 Ведет работу по формированию базы данных краеведческого отдела;

3.4 Оказывает методическую помощь в краеведческой деятельности;

3.5 Организует мероприятия по пропаганде краеведческой литературы среди различных возрастных групп посетителей;

3.6 Осуществляет совместную деятельность с музеями, образовательными учреждениями города, краеведами, учреждениями культуры и досуга.

4. Права и обязанности отдела

4.1 Сотрудники отдела имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства МУК «Городской центр культуры и досуга», касающимися его деятельности;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отдела;

- требовать от руководства МУК «Городской центр культуры и досуга» оказания содействия в работе отдела.

4.2 Сотрудники отдела обязаны:

- обеспечивать работу отдела по выполнению возложенных на него задач;
- осуществлять деятельность в отделе, согласно своим должностным инструкциям;
- нести ответственность за невыполнение своих должностных обязанностей и за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим законодательством РФ;

4.3 участвовать в комплектовании фонда.

5. Ответственность

Сотрудники краеведческого отдела при выполнении своих функций несут ответственность за:

5.1 Качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за отделом основных задач и функций;

5.2 Качественное исполнение своих должностных обязанностей;

5.3 Полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;

5.4 Правильность разработки и осуществления мероприятий, направленные на решение конкретных вопросов деятельности отдела;

5.5 Своевременное и качественное составление планов и отчетов о производственной деятельности отдела;

5.6 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

5.7 Заведующий отделом осуществляет руководство деятельностью отдела на основе должностной инструкции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

6. Порядок действия Положения об отделе

6.1 Положение об отделе утверждается приказом директора МУК «Городской центр культуры и досуга»;

6.2 В процессе деятельности, в Положении об отделе в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.